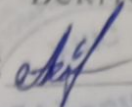


Бекітемін»

Менгеруші:  Айткужина А.Б.

«28» мамыр 2026ж

## Музыкалық жетекшісінің міндеттері

2026 жылға арналған Қазақстан Республикасындағы мектепке дейінгі ұйымның музыкалық жетекшісінің (музыка маманының) лауазымдық міндеттері ҚР Оқу-ағарту министрлігінің № 338 бұйрығына, «Педагог мәртебесі туралы» ҚР Заңына және Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына (МЖМБС) сәйкес реттеледі.

Музыкалық жетекші — балабақшадағы балалардың эстетикалық, музыкалық-шығармашылық қабілеттерін дамытуға, олардың рухани мәдениетін қалыптастыруға жауапты педагог.

2026 жылы балабақша музыкалық жетекшісінің негізгі жұмыс міндеттері бес бағыт бойынша айқындалады:

### 1. Музыкалық тәрбие мен оқу процесін ұйымдастыру

- **МЖМБС талаптарын орындау:** Мемлекеттік стандарттың «Шығармашылық» білім беру саласы бойынша балалардың жас ерекшеліктеріне сай музыкалық білім мен дағдыларды (ән айту, ырғақты қозғалыс, музыка тыңдау, балалар аспаптарында ойнау) қалыптастырады.
- **Сабактарды жүргізу:** Бекітілген кестеге сәйкес барлық жас ерекшелік топтарында музыкалық ұйымдастырылған іс-әрекеттерді жоғары деңгейде өткізеді.
- **Музыкалық-дидактикалық орта:** Музыка залын заманауи техникалық құралдармен, аспаптармен, көрнекі және дидактикалық материалдармен, кассета/дискілермен және костюмдермен жабдықтауға катысады.

### 2. Мерекелік іс-шаралар мен ертеңгіліктерді ұйымдастыру

- **Сценарийлер әзірлеу:** Балабақшаның жылдық жоспарына сай мемлекеттік және ұлттық мерекелерге (Мұғалімдер күні, Тұңғыш Президент күні, Жаңа жыл, Наурыз, Отан қорғаушылар күні, Бітіру кеші т.б.) арналған ертеңгіліктер мен тақырыптық кештердің сценарийлерін әзірлейді.
- **Қойылымдар мен билер:** Ертеңгіліктер барысында балалардың ән айту, би билеу және сахналық көріністер қою шеберлігін шыңдайды.
- **Шараларды үйлестіру:** Мерекелік іс-шараларды өткізу кезінде тәрбиешілер мен басқа да мамандардың жұмысын (рөлдерді бөлу, репетиция жасау) үйлестіреді.

### 3. Жоспарлау және есепке алу құжаттамасы

- **Жылдық және перспективалық жоспар:** Әдіскермен бірлесе отырып, музыкалық тәрбие жұмысының перспективалық және күнтізбелік жоспарларын құрады.

- **Циклограммаға интеграциялау:** Өз сабақтары мен іс-шараларын тәрбиешілердің апталық тәрбие-білім беру процесінің циклограммасына дұрыс енгізуді қамтамасыз етеді.

- **Даму мониторингі:** Балалардың музыкалық қабілеттерінің (есту, ырғақты сезіну) даму деңгейін бақылап, бала дамуының жеке карталарына тиісті талдау мәліметтерін береді.

#### 4. Педагогикалық ұжыммен және ата-аналармен жұмыс

- **Тәрбиешілерге кеңес беру:** Топ тәрбиешілеріне музыкалық материалдарды күнделікті күн тәртібінде (таңертеңгілік гимнастика, сергіту сәттері, ойындар, ұйқыдан тұру) қалай қолдану керектігін үйретеді.
- **Дарынды балалармен жұмыс:** Музыкалық қабілеті жоғары, дарынды балаларды анықтап, олармен жеке жұмыс жүргізеді, қалалық/облыстық байқаулар мен фестивальдерге дайындайды.
- **Ата-аналармен байланыс:** Ата-аналарға баланың музыкалық қабілетін үйде дамыту, эстетикалық тәрбие беру мәселелері бойынша кеңестер береді.

#### 5. Кәсіби даму және қауіпсіздік

- **Біліктілікті арттыру:** Музыкалық тәрбие берудің жаңа технологиялары мен әдіс-тәсілдерін меңгеру мақсатында біліктілікті арттыру курстарынан өтеді.
- **Қауіпсіздік ережелері:** Музыка залында сабақтар мен репетициялар кезінде балалардың өмірі мен денсаулығының қауіпсіздігіне, өрт қауіпсіздігі ережелерінің сақталуына тікелей жауап береді.

#### 2026 жылы музыкалық жетекшіге қойылатын біліктілік талаптары

1. **Білімі:** «Музыкалық білім беру» немесе мамандығы бойынша жоғары немесе техникалық және кәсіптік (педагогикалық колледж, музыкалық училище) білім.
2. **Дағдылары:** Музыкалық аспаптардың (фортепиано, баян немесе синтезатор) бірінде еркін ойнай алуы және вокалдық (ән айту) негіздерін білуі міндетті. Балабақшадағы іс-қағаздарды реттеу және тексеріске дайындалу үшін мен сізге келесі бағыттарда көмектесе аламын:
  - Музыкалық жетекшінің Еңбек кодексіне сай «Құқықтары мен Жауапкершілігі» бөлімінің толық мәтінін дайындау.
  - Әдістемелік папкада міндетті түрде болуы тиіс құжаттар мен журналдардың тізімін жасау.
  - Мерекелік шараның (мысалы, күзгі балл немесе Жаңа жыл) дайын сценарий жоспарын құрастыру.

Мен жұмыс сипаттамасымен таныстым және онымен келісемін

« 09 » 01 2026 ж

Қолы Б.Мед аты жөні Бетсанова Т.А.