

Тәрбиешінің міндеттері

2026 жылға арналған Қазақстан Республикасындағы мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешісінің лауазымдық міндеттері ҚР Оқу-ағарту министрлігінің № 338 бұйрығына, «Педагог мәртебесі туралы» ҚР Заңына және Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына (МЖМБС) сәйкес реттеледі.

Тәрбиеші — балабақшадағы баланың дамуына, тәрбиесіне, біліміне және оның қауіпсіздігіне тікелей жауап беретін негізгі педагог.

2026 жылы балабақша тәрбиешісінің негізгі жұмыс міндеттері келесі бағыттар бойынша жүзеге асырылады:

1. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау (Ең басты міндет)

- **Қауіпсіздікті қамтамасыз ету:** Балалардың балабақшада болған уақытында (топта, серуендеу алаңында, ұйымдастырылған іс-әрекеттер кезінде) өмірі мен денсаулығының қауіпсіздігіне тікелей жауап береді.
- **Санитарлық нормалар:** Топтағы тазалықты, гигиеналық талаптарды және күн тәртібінің (ұйқы, тамақтану, серуен) дәл сақталуын қадағалайды.
- **Алғашқы көмек:** Бала сырқаттанған немесе жарақат алған жағдайда алғашқы медициналық көмек көрсетіп, медицина қызметкері мен ата-ананы дереу хабардар етеді.

2. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру

- **МЖМБС-ты жүзеге асыру:** Мемлекеттік стандарт талаптарына сай балалардың бойында жас ерекшеліктеріне сәйкес білік, дағды және құзыреттіліктерді (балалардың ерте сауаттылығы, математикалық, әлеуметтік-эмоционалдық дағдылары) қалыптастырады.
- **Ойын арқылы оқыту:** Оқу қызметін заманауи ойын технологияларын, интерактивті әдістерді және дамытушы құралдарды қолдана отырып ұйымдастырады.
- **Дамытушы орта:** Топта балалардың қызығушылықтарына сай заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны (ойын, кітап, шығармашылық бұрыштарын) жабдықтайды және жаңартып отырады.
- **Бейімделу (Адаптация):** Жаңадан келген балалардың балабақша жағдайына тез әрі жеңіл бейімделуіне психологиялық қолайлы жағдай жасайды.

3. Жоспарлау және құжаттаманы жүргізу

- **Циклограмма толтыру:** Әдіскермен бірлесе отырып, апталық/айлық тәрбие-білім беру процесінің циклограммасын құрады және оның орындалуын қамтамасыз етеді.
- **Бала дамуының мониторингі:** Балалардың даму деңгейін бақылап, бала дамуының жеке карталарын (индивидуальная карта развития) уақытылы және нақты толтырады.

- Қатысу табелі: Балалардың күнделікті келуін есепке алу табелін жүргізеді.

4. Ата-аналармен өзара іс-қимыл

- Кеңес беру: Ата-аналарға бала тәрбиесі, оның жас ерекшеліктері мен психологиясы бойынша педагогикалық кеңестер береді.
- Кері байланыс: Баланың жетістіктері мен даму барысы туралы ата-аналарды үнемі құлағдар етіп отырады.
- Шаралар ұйымдастыру: Ата-аналар жиналыстарын, бірлескен мерекелерді, байқаулар мен тренингтерді ұйымдастырады.

5. Кәсіби даму және педагогикалық әдеп

- Біліктілікті арттыру: Өз мамандығы бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өтеді, өзін-өзі жетілдірумен айналысады.
- Әдеп кодексі: Педагогикалық әдеп ережелерін қатаң сақтайды, балаларға ешқандай психологиялық немесе физикалық қысым көрсетуге жол бермейді.

2026 жылы тәрбиешіге қойылатын біліктілік талаптары:

1. **Білімі:** «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту» мамандығы бойынша жоғары немесе техникалық және кәсіптік (колледж) педагогикалық білім.
2. **Санаттар:** Аттестаттау нәтижесі бойынша берілген санатының (педагог, педагог-модератор, сарапшы, зерттеуші) болуы еңбекақы деңгейіне әсер етеді.
- СЭС және Білім бөлімі тексергенде тәрбиешінің папкасында **міндетті түрде болуы тиіс құжаттар тізімі** қажет.

Мен жұмыс сипаттамасымен таныстым және онымен келісемін

«28» тамыз 2026ж

Қолы _____ аты жөні _____

Маратова Аянош Русланқозы

Маш-

Сороватина Катанья Владимировна

~~Сорова~~

Куртоджина Асемчи Ормбасовна

~~Курто~~

Испанова Эльдарна Аманжолтаевна

Усп