

БЕКІТЕМІН

«Айару А» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің
құрылтайшысы



Козина Райхан Амирхановна

«01» қаңтар 2020 жыл

**«АЙАРУ А» ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ
ЖАРҒЫСЫ**

Көкшетау қаласы
2020 жыл

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы Жарғы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес әзірленді және «Айару А» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің құқықтық мәртебесін, қызметінің мақсатын, міндеттерін, басқару тәртібін, мүліктік және қаржылық негіздерін, сондай-ақ қайта ұйымдастырылуы мен таратылу тәртібін айқындайды.

1.2. Серіктестіктің толық атауы:

«Айару А» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.

1.3. Серіктестіктің қысқартылған атауы:

«Айару А» ЖШС.

1.4. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құрылған заңды тұлға болып табылады.

1.5. Серіктестік өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы нормативтік-құқықтық актілерді, еңбек заңнамасын, санитариялық қағидаларды, өрт қауіпсіздігі талаптарын және осы Жарғыны басшылыққа алады.

1.6. Серіктестіктің заңды мекенжайы:

Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Құдайбердиева көшесі, 127.

1.7. Серіктестік қызметін мерзімсіз жүзеге асырады.

1.8. Серіктестіктің дербес балансы, банктік шоттары, мөрі, бланкілері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де деректемелері болуы мүмкін.

1.9. Серіктестік өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі мүлікпен жауап береді.

1.10. Серіктестіктің қатысушысы Серіктестіктің міндеттемелері бойынша жауап бермейді және Серіктестіктің қызметіне байланысты шығындар тәуекелін өзінің салымының құны шегінде көтереді, Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда.

2. ҚҰРЫЛТАЙШЫСЫ ЖӘНЕ ҚАТЫСУШЫСЫ

2.1. Серіктестіктің құрылтайшысы және қатысушысы:

Козина Райхан Амирхановна.

2.2. Серіктестіктің қатысушысы Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда көзделген құқықтарға ие және міндеттер атқарады.

2.3. Қатысушы:

- Серіктестікті басқаруға қатысуға;
- Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға;
- Серіктестіктің бухгалтерлік және өзге де құжаттарымен заңнамада белгіленген тәртіппен танысуға;
- Серіктестіктің таза табысын бөлуге қатысуға;
- Серіктестікті қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдауға;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.

2.4. Қатысушы Серіктестіктің Жарғысын сақтауға, заңнамада және осы Жарғыда белгіленген міндеттерді орындауға міндетті.

2.5. Серіктестіктегі қатысушының үлесі – 100 пайыз.

3. СЕРІКТЕСТІКТІҢ МАҚСАТЫ МЕН ҚЫЗМЕТ НЫСАНАСЫ

3.1. Серіктестіктің негізгі мақсаты – Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыру және халыққа сапалы мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту қызметтерін көрсету.

3.2. Серіктестіктің негізгі қызмет түрі:

мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту.

3.3. Серіктестіктің қызмет бейіні – мектепке дейінгі ұйым.

3.4. Серіктестік мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту қызметін жүзеге асыратын жеке меншік мектепке дейінгі ұйым ретінде қызмет атқарады.

3.5. Серіктестіктің негізгі міндеттері:

1. балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
2. тәрбиеленушілер үшін қауіпсіз және қолайлы жағдай жасау;
3. балалардың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру;
4. балалардың физикалық, коммуникативтік, танымдық, зияткерлік, шығармашылық және әлеуметтік-эмоционалдық дағдыларын дамыту;
5. балалардың жеке қабілеттері мен қызығушылықтарын ескеру;
6. ойын, танымдық, шығармашылық, коммуникативтік және қимыл-қозғалыс әрекеттерін ұйымдастыру;
7. мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұнын мемлекеттік талаптарға сәйкес іске асыру;
8. балалардың мектепке дайындығын қамтамасыз ету;
9. ата-аналармен немесе заңды өкілдермен тиімді ынтымақтастық орнату;
10. тәрбиеленушілердің даму нәтижелеріне мониторинг жүргізу;

11. балалардың жеке даму ерекшеліктерін ескере отырып педагогикалық қолдау көрсету;

12. тәрбиеленушілердің құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау.

3.6. Мектепке дейінгі тәрбиелеу-білім беру процесі Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына, үлгілік оқу бағдарламаларына және басқа да нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес ұйымдастырылады.

3.7. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған басқа да қызмет түрлерін жүзеге асыруға құқылы.

3.8. Лицензиялауға немесе рұқсат алуға жататын қызмет түрлері тиісті лицензия немесе рұқсат құжаттары болған жағдайда жүзеге асырылады.

4. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

4.1. Серіктестік:

- Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін қызмет түрлерін жүзеге асыруға;
- шарттар мен келісімдер жасауға;
- қызметкерлерді жұмысқа қабылдауға және еңбек шарттарын жасасуға;
- қызметкерлердің міндеттері мен өкілеттіктерін белгілеуге;
- өзіне тиесілі мүлікті иеленуге, пайдалануға және оған билік етуге;
- банктік шоттар ашуға;
- заңды және жеке тұлғалармен ынтымақтастық орнатуға;
- өзінің құқықтары мен заңды мүдделерін қорғауға;
- педагогтердің кәсіби дамуына жағдай жасауға;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.

5. СЕРІКТЕСТІКТІҢ МІНДЕТТЕРІ

5.1. Серіктестік:

- Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтауға;
- балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауға;
- тәрбиеленушілер үшін қауіпсіз орта қалыптастыруға;
- мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың сапасын қамтамасыз етуге;
- санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды сақтауға;
- өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтауға;
- еңбек қауіпсіздігі талаптарын қамтамасыз етуге;
- балалардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтауға;
- белгіленген тәртіппен қажетті құжаттаманы жүргізуге;
- бухгалтерлік және статистикалық есептілікті жүргізуге;
- педагогтердің кәсіби қызметін жүзеге асыруына қажетті жағдай жасауға міндетті.

6. СЕРІКТЕСТІКТІ БАСҚАРУ

6.1. Серіктестіктің басқару органы:

жоғары орган – Қатысушы;

атқарушы орган – Директор.

6.2. Қатысушы Серіктестіктің қызметіне қатысты негізгі мәселелер бойынша шешім қабылдайды.

6.3. Қатысушының айрықша құзыретіне:

1. осы Жарғыны бекіту және оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу;
2. Серіктестіктің қызметінің негізгі бағыттарын айқындау;
3. Директорды тағайындау және қызметінен босату;
4. Директордың қызметі туралы есептерді қарау;
5. Серіктестіктің таза табысын бөлу туралы шешім қабылдау;
6. Серіктестікті қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім қабылдау;
7. заңнамада және осы Жарғыда көзделген өзге де мәселелерді шешу жатады.

7. ДИРЕКТОР

7.1. Директор Серіктестіктің ағымдағы қызметіне басшылық жасайды.

7.2. Директор Серіктестіктің атынан сенімхатсыз әрекет етеді.

7.3. Директор:

- шарттар жасасады;
- Серіктестіктің құжаттарына қол қояды;
- банктік және қаржылық құжаттарды ресімдейді;
- қызметкерлерді жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;
- қызметкерлер арасында міндеттерді бөледі;
- бұйрықтар шығарады;
- Серіктестіктің мүлкі мен қаражатын заңнамаға сәйкес басқарады;
- тәрбиелеу-білім беру процесінің ұйымдастырылуын қамтамасыз етеді;
- балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды ұйымдастырады;
- санитариялық, өрт және еңбек қауіпсіздігі талаптарының сақталуын қамтамасыз етеді;
- қажетті құжаттаманың жүргізілуін ұйымдастырады;
- Серіктестіктің мүддесін мемлекеттік органдарда және басқа ұйымдарда білдіреді.

8. МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ТӘРБИЕ МЕН ОҚЫТУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

8.1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту процесі тәрбиеленушілердің жас және жеке ерекшеліктеріне сәйкес ұйымдастырылады.

8.2. Тәрбиелеу-білім беру процесінің мазмұны Қазақстан Республикасының қолданыстағы мемлекеттік талаптарына және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға арналған үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

8.3. Тәрбиелеу-білім беру процесінде:

- ойын;
- қимыл-қозғалыс;
- танымдық;
- коммуникативтік;
- шығармашылық;
- зерттеу;
- әлеуметтік;
- еңбек;
- дербес әрекет түрлері ұйымдастырылады.

8.4. Балалардың еркін таңдауына, дербестігіне, бастамашылдығына және шығармашылық белсенділігіне жағдай жасалады.

8.5. Топтарда балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес қауіпсіз, қолжетімді, дамытушы және вариативті заттық-дамытушы орта ұйымдастырылады.

8.6. Балалардың даму нәтижелері бақылау, педагогикалық мониторинг және жеке даму карталары арқылы зерделенеді.

8.7. Қажет болған жағдайда балаларға жеке педагогикалық қолдау ұйымдастырылады.

9. ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕРДІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

9.1. Тәрбиеленушілер:

- қауіпсіз және қолайлы ортада тәрбиеленуге және білім алуға;
- өзінің жасына және жеке ерекшеліктеріне сәйкес дамуға;
- қадір-қасиетінің құрметтелуіне;
- ойын және шығармашылық әрекетке;
- денсаулығын қорғауға;
- педагогикалық және психологиялық қолдау алуға;
- өз қабілеттері мен қызығушылықтарын дамытуға;
- кемсітушіліктен, зорлық-зомбылықтан және қорлаудан қорғалуға құқылы.

9.2. Тәрбиеленушілерге қатысты физикалық немесе психологиялық зорлық-зомбылыққа, кемсітуге және ар-намысын қорлауға жол берілмейді.

10. АТА-АНАЛАРДЫҢ НЕМЕСЕ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРДІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

10.1. Ата-аналар немесе заңды өкілдер:

- тәрбиелеу-білім беру процесі туралы ақпарат алуға;

- баласының даму нәтижелері туралы ақпарат алуға;
- педагогтерден кеңес алуға;
- баланың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғауға;
- Серіктестіктің қызметіне қатысты ұсыныстар енгізуге;
- қолданыстағы заңнамаға сәйкес өзге де құқықтарды пайдалануға құқылы.

10.2. Ата-аналар немесе заңды өкілдер:

- осы Жарғының талаптарын сақтауға;
- Серіктестіктің ішкі тәртіп ережелерін орындауға;
- баланың денсаулығы мен қауіпсіздігіне қатысты қажетті ақпаратты хабарлауға;
- баланың тәрбиесі мен дамуына қатысуға;
- педагогтер мен қызметкерлердің кәсіби қадір-қасиетін құрметтеуге;
- заңнамада және шартта көзделген міндеттерді орындауға міндетті.

11. ПЕДАГОГТЕР МЕН ҚЫЗМЕТКЕРЛЕР

11.1. Серіктестіктің педагогтері мен қызметкерлері өз қызметін Қазақстан Республикасының еңбек және білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырады.

11.2. Педагогтердің:

- кәсіби қызметін жүзеге асыруға;
- тәрбиелеу-білім беру әдістері мен тәсілдерін заңнама шегінде таңдауға;
- кәсіби біліктілігін арттыруға;
- қауіпсіз еңбек жағдайына;
- кәсіби ар-намысы мен қадір-қасиетінің қорғалуына құқығы бар.

11.3. Педагогтер:

- балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауға;
- балалардың жас және жеке ерекшеліктерін ескеруге;
- сапалы тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыруға;
- педагогикалық әдеп нормаларын сақтауға;
- балалардың құқықтарын құрметтеуге;
- кемсітуге және зорлық-зомбылыққа жол бермеуге;
- қажетті педагогикалық құжаттаманы жүргізуге;
- балалардың даму нәтижелерін бақылауға;
- ата-аналармен ынтымақтастық орнатуға міндетті.

12. АТА-АНАЛАРМЕН ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ

12.1. Серіктестік ата-аналарды тәрбиелеу-білім беру процесіне тарту мақсатында:

- ата-аналар жиналыстарын;
- жеке консультацияларды;
- жеке әңгімелесулерді;
- сауалнамаларды;

- ашық есік күндерін;
- бірлескен мерекелік және тәрбиелік іс-шараларды;
- ақпараттық және ағартушылық жұмыстарды ұйымдастырады.

12.2. Ата-аналарға баланың жетістіктері, даму динамикасы және тәрбиелеу-білім беру процесінің ерекшеліктері туралы ақпарат беріледі.

13. БАЛАЛАРДЫҢ ӨМІРІ МЕН ДЕНСАУЛЫҒЫН ҚОРҒАУ

13.1. Серіктестік тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз етеді.

13.2. Ғимараттарда және аумақта санитариялық-гигиеналық, өрт қауіпсіздігі және еңбек қауіпсіздігі талаптары сақталады.

13.3. Балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жауапты тұлғалар Серіктестіктің ішкі актілерімен белгіленеді.

13.4. Тәрбиеленушілердің қауіпсіздігіне қауіп төндіретін жағдайлардың алдын алу бойынша қажетті шаралар қабылданады.

14. МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗА

14.1. Серіктестік тәрбиеленушілердің сапалы тәрбиеленуі мен дамуына қажетті материалдық-техникалық жағдайларды қамтамасыз етеді.

14.2. Топтық бөлмелер балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес жиһаздармен, ойыншықтармен, оқу-әдістемелік материалдармен және қажетті құралдармен жабдықталады.

14.3. Балалардың еркін әрекеті мен дамуына арналған заттық-дамытушы орта:

- қауіпсіз;
 - қолжетімді;
 - мазмұнды;
 - вариативті;
 - баланың дербестігін қолдайтын болуы тиіс.
-

15. МҮЛІК ЖӘНЕ ҚАРЖЫЛАНДЫРУ

15.1. Серіктестіктің мүлкі Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған көздер есебінен қалыптастырылады.

15.2. Серіктестіктің мүлкін қалыптастыру көздері:

- жарғылық капитал;
- құрылтайшының салымдары;
- Серіктестіктің қызметінен алынатын кірістер;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де түсімдер.

15.3. Серіктестіктің қаржы қаражаты оның қызметін қамтамасыз етуге, еңбекке ақы төлеуге, материалдық-техникалық базаны дамытуға және заңнамада көзделген басқа мақсаттарға жұмсалады.

15.4. Серіктестік өз мүлкін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес иеленеді, пайдаланады және оған билік етеді.

15.5. Жарғылық капитал мөлшері:

_____ (_____) теңге.

16. ҚҰЖАТТАМАНЫ ЖҮРГІЗУ

16.1. Серіктестікте Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бухгалтерлік, статистикалық, кадрлық және мектепке дейінгі ұйым қызметіне қатысты құжаттар жүргізіледі.

16.2. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту процесін ұйымдастыруға байланысты:

- перспективалық жоспарлар;
- циклограммалар;
- тәрбиелеу-білім беру процесінің жоспарлары;
- педагогикалық мониторинг материалдары;
- балалардың жеке даму карталары;
- ата-аналармен жұмыс материалдары;
- педагогикалық кеңес құжаттары;
- бұйрықтар;
- хаттамалар;
- есептер;
- қауіпсіздік бойынша құжаттар;
- кадрлық құжаттар;
- заңнамада көзделген басқа да құжаттар жүргізіледі.

16.3. Құжаттарды сақтау Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

17. ПЕДАГОГТЕРДІҢ КӘСІБИ ДАМУЫ

17.1. Серіктестік педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыруға қажетті жағдай жасайды.

17.2. Педагогтердің кәсіби дамуы:

- біліктілікті арттыру курстары;
- семинарлар;
- вебинарлар;
- әдістемелік бірлестіктер;

- педагогикалық кеңестер;
 - тәжірибе алмасу;
 - өздігінен білім жетілдіру жұмыстары арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.
-

18. ЖАУАПКЕРШІЛІК

18.1. Серіктестік өз қызметін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырады.

18.2. Серіктестіктің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері өздеріне жүктелген міндеттерді тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жауапты болады.

18.3. Серіктестік балалардың құқықтары мен заңды мүдделерін, олардың өмірі мен денсаулығын қорғауға, тәрбиелеу-білім беру процесін сапалы ұйымдастыруға байланысты міндеттердің орындалуына жауап береді.

19. ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

19.1. Серіктестікті қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

19.2. Серіктестікті қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешімді Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларда Қатысушы немесе сот қабылдайды.

19.3. Серіктестік таратылған кезде кредиторлардың талаптары Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қанағаттандырылады.

19.4. Таратылғаннан кейін қалған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бөлінеді.

20. ЖАРҒЫҒА ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ

20.1. Осы Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес енгізіледі.

20.2. Жарғыға енгізілген өзгерістер мен толықтырулар заңнамада белгіленген жағдайларда мемлекеттік тіркеуден өткізіледі.

21. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

21.1. Осы Жарғы Серіктестіктің барлық органдары, лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері үшін міндетті болып табылады.

21.2. Осы Жарғыда реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

21.3. Егер осы Жарғының қандай да бір ережесі Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келсе, Қазақстан Республикасының заңнамасы қолданылады.

21.4. Осы Жарғы қазақ тілінде әзірленді.

ҚҰРЫЛТАЙШЫ:

Козина Райхан Амирхановна

Қолы: *Райхан*

Күні: «01» қаңтар 2020 жыл

М.О.



Пролито, прокумеровано и есперито

печатно 10 (01) листов

Должност Ступенчатик

Должност Д. Д.

Получено 10 /

« 01 » 01 » 2001 г. М.П.